

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 4
от «20» 12 2019 г.

Утверждено
Директор МБУ
«Центр внешкольной работы»
А.К. Бадртдинов
Приказ № 34/9 от 20.12.2019 г.



**Положение
о педагогическом совете
Муниципального бюджетного учреждения
«Центр внешкольной работы»
Муслюмовского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о педагогическом совете Муниципального бюджетного учреждения «Центр внешкольной работы» Муслюмовского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.);
- Уставом МБУ «ЦВР»;
- локальными нормативными актами.

1.2 Педагогический совет является одной из форм постоянно действующих органов самоуправления образовательного учреждения и создается для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

1.3 В состав Педагогического совета входят директор Учреждения, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, все педагогические работники Учреждения, педагоги-совместители.

1.4 На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключаемых с Учреждением;
- родители (законные представители) учащихся, при наличии согласия Педагогического совета;
- иные, приглашенные по решению Педагогического совета Учреждения, лица.

1.5 Педагогический совет проводится в свободное от занятий время. Педагогические работники обязаны участвовать в заседаниях педагогического совета (исключение: уважительная причина, болезнь; совместители, занятые в это время по основному месту работы).

2. Задачи педагогического совета.

Задачами педагогического совета являются:

2.1 Реализация государственной политики в области дополнительного образования, выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов учреждения.

2.2 Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.

2.3 Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.4 Определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения.

2.5 Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определённым направлениям.

2.6 Создание условий для повышения профессионального мастерства педагогических работников.

3. Функции педагогического совета.

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

3.1 Обсуждение и принятие образовательной программы Учреждения.

3.2 Обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования.

3.3 Рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Учреждения по учебно-воспитательной работе.

3.4 Обсуждение работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательной деятельности и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.

3.5 Обсуждение и принятие годового плана работы Учреждения.

3.6 Принятие решения о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации.

3.7 Выбор типовых и анализ авторских, модифицированных, адаптированных и др. программ, обсуждение и рекомендация их к утверждению директором.

3.8 Принятие решения об отчислении учащегося из Учреждения в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом.

3.9 Принятие решения о награждении учащихся.

3.10 Обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных учащихся.

3.11 Обсуждение передового педагогического опыта, результатов его внедрения в образовательный процесс.

3.12 Рассмотрение вопроса о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг.

3.13 Обсуждение и принятие решения о представлении педагогов Учреждения к награждению почетными званиями.

3.14 Рассмотрение результатов самообследования.

4. Права и ответственность педагогического совета.

Педагогический совет имеет право:

4.1 Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете.

4.2 Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.3 Обсуждать и принимать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к деятельности педагогического совета.

4.4 Приглашать на заседания педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родителей учащихся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.5 Выносить на рассмотрение педагогического совета вопросы, связанные с улучшением работы педагогического коллектива Учреждения.

4.6 Получать полную информацию о деятельности учреждения. Педагогический совет несет ответственность за:

4.7 Выполнение планов работы образовательного учреждения.

4.8 Соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования.

4.9 Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Организация деятельности педагогического совета.

5.1 Работой педсовета руководит председатель - директор Учреждения.

5.2 Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря. Секретарь избирается ежегодно из участников педагогического совета.

5.3 Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Учреждения.

5.4 Заседания педагогического совета созываются не менее четырех раз в год в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета.

5.5 Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Процедура голосования определяется педсоветом.

5.6 Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.7 Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети членов педагогического совета или председателя.

6. Документация педагогического совета.

6.1 Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.2 Нумерация протоколов педагогического совета ведется с начала учебного года.

6.3 Книга протоколов педагогического совета Учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

Прошировано, пронумеровано и скреплено
печатью 3 (три)
листов

Директор МБУ «ЦВР»

Мушомовского муниципального района РТ:

А.К. Бадрутдинов

